ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 323DCDB659D9DAB9E9FE6820C55A4091
Владелец: Хаджи-Мухамедова Лидия Васильевна
Действителен: с 27.03.2025 до 20.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО»
Хаджи-Мухамедова Л.В.
приказ № 60 от 02.09.2025 г.

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в учреждении
на 2025- 2026 уч. год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - копия Устава, - Положение о порядке приема учащихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	октябрь	Зам. директора
3.	Повесить опечатанный ящик по обращениям граждан при входе в здание (ул. Крупская 48)	сентябрь	Зав. отделом Черешнева М.В.
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по мере необходимости	Председатель Рабочей группы
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Зам. директора
6.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	по мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	январь	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Использовать телефоны «горячей линии»	по мере	Рабочая группа по

	или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществ-ляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	необходимости	противодействию коррупции
9.	Выступление на собрании трудового коллектива направленное на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	по мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении к коррупции	сентябрь апрель	Зам. директора, зав. отделами, педагоги д/о
11.	Внедрить в практику отчет директора учреждения перед родителями, на совещаниях в учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	1 раз в год	Директор
12.	Анкетирование учащихся 3-го года обучения по отношению их к проблеме коррупции.	апрель	Педагоги д/о
13.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (педсовет)	май	Директор
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	Директор, зам. директора , зав.отделами
15.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
16.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Директор